



**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a
Deseurilor Menajere in judetul Maramures**



JUDETUL MARAMURES

Nr. inreg. ADIGIDM MM

Avizat
Președinte ADIGIDM MM
Zetea Gabriel Valer

STRATEGIA DE CONTRACTARE

pentru

ATRIBUIREA CONTRACTULUI

SERVICII DE TRANSFER ȘI SORTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN ZONA 1 A JUDEȚULUI MARAMUREȘ ȘI UAT CERNEȘTI ȘI UAT COROIENI

Decembrie 2025

CUPRINS

1. Date privind autoritatea contractanta	3
2. Obiectul achizitiei.....	4
2.1 Clasificare CPV	4
2.2 Descriere succinta a contractului de achiziție	4
2.3 Descrierea achiziției publice.....	5
2.4 Istoricul serviciului de salubritate	6
2.5 Context legal	8
3. Modalitatea de atribuire	10
3.1 Determinarea si justificarea valorii estimate.....	11
3.2 Alegerea si justificarea procedurii de atribuire	11
3.3 Decizia de a nu împărți contractul pe loturi.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
3.4 Alegerea si justificarea criteriilor de calificare și selecție	11
3.5 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire	15
4. Contractul.....	19
4.1 Tipul contractului si modalitatea de implementare	19
4.2 Riscuri	21
4.3 Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii si modalitatea de implementare a contractului.....	25
4.4 Modalitati de plata si penalitati.....	26
5. Alte justificări.....	27
5.1 Perioada minimă de valabilitate a ofertei	27
5.2 Garanția de participare	27
6. Informații privind verificare	Eroare! Marcaj în document nedefinit.

ABREVIERI

ADI	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
ADIGIDM MM	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare Integrată a Deseurilor Menajere Maramures
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilitati publice
CCDV	Centru de Colectare Deseuri Voluminoase
CMID	Centrul de Management Integrat al Deseurilor
HG	Hotarare de Guvern
OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
POS MEDIU	Program Operational Sectorial Mediu
POIM	Program Operational Infrastructura Mare
Regulamentul Serviciului de Salubritate	Regulamentul Serviciului de Salubritate al Judetului Maramures pentru activitatile aferente Centrului de Management Integrat al Deseurilor
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deseurilor
t	tona
TMB	Tratare mecano-biologica
UAT	Unitate Administrativ Teritoriala

1. Date privind autoritatea contractanta

Autoritatea Contractanta pentru incheierea contractelor de servicii de salubritate in vederea asigurarii continuitatii activitatilor ce fac obiectul serviciului de salubritate a județului Maramureș este **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU GESTIONAREA INTEGRATA A DESEURILOR MENAJERE DIN JUDETUL MARAMURES** (denumita in continuare "ADIGIDM MM"), avand sediul social in Municipiul Baia Mare, str. Gh. Sincai nr. 46, jud. Maramures, cod postal 430311, C.U.I. 26036954.

ADIGIDM MM este constituita pe o durata nedeterminata, incepand cu 22.09.2009, data inscrierii sale in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, prin Incheierea nr. 47/22.09.2009 a Judecatoriei Baia Mare, avand cod CAEN 9499.

ADIGIDM MM s-a infiintat prin dorinta de cooperare si asociere, exprimata de toate Consiliile Locale ale Unitatilor Teritoriale Administrative din judetul Maramures, inclusiv de Consiliul Judetean Maramures, prin reprezentantii legali ai acestora, avand scopul si atributiile prevazute in Actul constitutiv si Statutul, prevazute de HG nr. 855/2008, aprobate prin Hotararea Adunarii Generale ADIGIDM MM nr. 10/2016.

De asemenea, ADIGIDM MM este persoana juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate a localităților și managementul deșeurilor solide, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a serviciului. ADIGIDM MM are patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină.

2. Obiectul achiziției

Prezenta Strategie de contractare documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare a achiziției publice.

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect prestarea de către operatorul economic desemnat a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate, fără punerea la dispoziție a infrastructurii, de pe raza teritorială a Zonei 1 a județului Maramureș și UAT Cernești și UAT Coroieni:

- a) Transferul deșeurilor reziduale, inclusiv al reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, estimată la: 46.400 tone/an
- b) Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, precum și deșeuri voluminoase și textile colectate separat, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică estimată la 4100 tone/an pentru Aria Delegării

2.1 Clasificare CPV

CPV principal	90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile
CPV secundare	90512000-9 - Servicii de transport de deșeuri menajere
	90510000-5 - Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev. 2)

2.2 Descriere succintă a contractului de achiziție

Contractul are ca scop delegarea gestiunii următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților de pe raza teritorială a Zonei 1 a județului Maramureș și UAT Cernești și UAT Coroieni:

- a) Transferul deșeurilor reziduale, inclusiv al reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, estimată la: 46.400 tone/an pentru Aria Delegării
- b) Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, precum și a deșeurilor voluminoase și deșeurilor textile, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, estimată la 4100 tone/an pentru Aria Delegării

Activitățile serviciului de salubritate ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire sunt în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 („**Legea nr. 101/2006**”).

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de prestări servicii sunt:

- deseuri menajere, respectiv fracțiile de deseuri reciclabile (hartie, carton, plastic, metal, sticlă), deseuri voluminoase, deseuri periculoase din deșeurile menajere și similare, deseuri textile, deșeuri abandonate și deseuri reziduale;
- deseuri stradale și din pietre, respectiv fracțiile din deseuri reciclabile (hartie, carton, plastic, metal, sticlă) și deseuri reziduale
- deseuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a acestora.

Autoritatea contractantă nu delegă operarea instalațiilor, echipamentelor sau altor dotări specifice ori componente ale sistemului public de salubritate din județul Maramureș.

2.3 Descrierea achiziției publice

Contractul ce urmează a fi atribuit, după parcurgerea procedurii de atribuire reglementată de art 104, lit c din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, este contract de servicii, potrivit art. 16 din Legea nr. 101/2006.

Obiectul contractului de servicii constă în dreptul și obligația operatorului de a presta serviciul de salubritate potrivit obiectivelor și standardelor de calitate stabilite de autoritatea contractantă, respectiv activitățile de (i) transferul deșeurilor municipale colectate separat din zona 1 a județului UAT Cernești și UAT Coroieni; (ii) sortarea deșeurilor reciclabile, voluminoase și textile colectate separat din zona 1 a județului Maramureș, UAT Cernești și UAT Coroieni ;

Contractul de servicii va fi încheiat pentru o durată determinată, de 18 luni, dar nu mai târziu de data operationalizării CMID Sarbi prin gestiune directă sau delegată. În cazul în care CMID Sarbi nu va fi operațional până la finalizarea celor 18 luni aferente contractului care face obiectul prezentei proceduri, contractul în vigoare, atribuit prin prezenta procedură, se va prelungi până la operaționalizarea CMID Sarbi. Prelungirea va fi inițiată de către autoritatea contractantă, cu cel **mult 30 de zile** înainte de expirarea perioadei limită. În notificarea privind prelungirea duratei contractului, autoritatea va menționa și perioada pentru care se solicită prelungirea.

În cazul în care CMID Sârbi devine operațional înainte de durata determinată de 18 luni sau înainte de data limită până la care ar opera prelungirea duratei contractului, autoritatea contractantă va notifica operatorul delegat cu cel puțin 45 de zile înainte de încetarea contractului, urmând ca încetarea contractului să devină efectivă la data indicată în notificare, care nu poate fi mai devreme de 45 de zile de la data primirii notificării de către delegat.

Aria de deservire pentru activitățile de salubritate menționate este raza administrativ-teritorială a localităților componente ale județului Maramureș, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere din județul Maramureș, astfel: **Municipiul** Baia Mare **orasele** Baia Sprie, Somcuta Mare, Căvnic, Ulmeni, Seini, Tăuții Magheraș și **comunele** Ardușat, Ariniș, Asuaju de Sus, Băita de sub Codru, Băiut, Băsești, Bicăz, Boiu Mare, Cărnești, Cărlău, Coas, Colțau, Coroieni, Copalnic Mănăștur, Dumbrăvița, Fărcașa, Gardani, Grosi, Miresu Mare, Oarta de Jos, Recea, Remetea Chioarului, Sătulung, Sacaleni, Sălsig, Săsești, Valea Chioarului.

Pentru o mai bună gestionare a activității de salubritate la nivelul județului, unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADIGIDM MM au fost împărțite în patru zone, astfel:

Zona 1 – Sârbi: **Municipiul Baia Mare, orasele** Baia Sprie, Căvnic, Seini, Somcuta Mare, Tăuții Magheraș, Ulmeni și **comunele** Ardușat, Ariniș, Asuaju de Sus, Băita de Sub Codru, Băsești, Bicăz, Cărlău, Coas, Colțau, Dumbrăvița, Fărcașa, Gardani, Grosi, Miresu Mare, Oarta de Jos, Recea, Remetea Chioarului, Sătulung, Sacaleni, Sălsig, Săsești, Valea Chioarului, Boiu Mare, Copalnic Mănăștur;

Zona 2 – Sighetu Marmatiei: Municipiul Sighetu Marmatiei, orasele Dragomirești și Salistea de Sus și **comunele** Bistra, Barsana, Bocicoiu Mare, Bodgan Voda, Botiza, Budești, Calinești, Campulung la Tisa, Desesti, Giulești, Ieud, Leordina, Ocna Sugatag, Oncești, Petrova, Poienile de sub Munte, Poienile Izei, Remeti, Repedea, Rona de Jos, Rona de Sus, Rozavlea, Ruscova, Sarasau, Sapanta, Stramtura, Sieu, Vadu Izei;

Zona 3 – Moisei: orasele Borsa, Viseu de Sus și **comunele** Moisei, Sacel, Viseu de Jos;

Zona 4 – Targu Lapus: orasul Targu Lapus și **comunele** Baiut, Cernesti, Cupseni, Lapus, Grosii Tiblesului, Suci de Sus, Coroieni, Vima Mica.

Pentru Zona 1 - Sârbi a județului, UAT Cernești și UAT Coroieni se va încheia un contract de prestări servicii cu operatorul economic desemnat pentru activitățile de transfer și sortare. Localitățile deservite de operator vor fi următoarele: **Municipiul Baia Mare, orasele** Baia Sprie, Căvnic, Seini, Somcuta Mare, Tăuții Magherus, Ulmeni și **comunele** Ardușat, Ariniș, Asuaju de Sus, Băita de Sub Codru, Băsești, Bicăz, Cărlău, Coas, Colțau, Dumbrăvița, Fărcașa, Gardani, Grosi, Miresu Mare, Oarta de Jos, Recea, Remetea Chioarului, Sătulung, Sacalaseeni, Sălsig, Săsești, Valea Chioarului, Boiu Mare, Copalnic Manastur, Coroieni și Cernești.

Activitățile de sortare și transfer se vor presta pentru localitățile ce formează Zona 1 – Sârbi a ariei de deservire, respectiv localitățile: **Municipiul Baia Mare, orasele** Baia Sprie, Căvnic, Seini, Somcuta Mare, Tăuții Magherus, Ulmeni și **comunele** Ardușat, Ariniș, Asuaju de Sus, Băita de Sub Codru, Băsești, Bicăz, Cărlău, Coas, Colțau, Dumbrăvița, Fărcașa, Gardani, Grosi, Miresu Mare, Oarta de Jos, Recea, Remetea Chioarului, Sătulung, Sacalaseeni, Sălsig, Săsești, Valea Chioarului, Boiu Mare, Copalnic Manastur și din Zona 4 de colectare: UAT Cernești și UAT Coroieni,

2.4 Istoricul serviciului de salubritate

La data de 28.04.2017 între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare și Unitatea-Administrativ Teritorială Județul Maramureș a fost încheiat Contractul de finanțare – Programul operațional infrastructură mare nr. 45/28.04.2017 („Contractul de Finanțare nr. 45/28.04.2017”).

Obiectul Contractului de Finanțare nr. 45/28.04.2017 este reprezentat de acordarea finanțării nerambursabile de către AM POIM, pentru implementarea Proiectului nr. 106394 (cod SMIS 2014+) intitulat– Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Maramureș. Acesta reprezintă Faza 2 a proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Maramureș” și vizează continuarea lucrărilor începute în cadrul planului de infrastructură demarat în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013. Prin Proiect, s-a prevăzut realizarea următoarelor investiții: 3 stații de transfer, 2 stații de sortare, 1 stație de tratare mecano-biologică, 1 depozit ecologic, 7 centre de colectare a deșeurilor voluminoase, 3 depozite neconforme închise in-situ și 3 relocări de depozite neconforme.

Prin cererea de finanțare ce a stat la baza Contractului de Finanțare nr. 45/28.04.2017 s-a prevăzut ca investițiile realizate după finalizarea Proiectului vor fi date în gestiunea unui/unor operatori, în baza unui contract de delegare a gestiunii serviciului, atribuit conform Legii nr. 100/2016.

În acest context la data de 06.06.2018 a fost încheiat între Județul Maramureș, prin Consiliul Județean, în calitate de concedent-delegatar și operator DRUSAL S.A., în calitate de concesionar-delegat, Contractul de delegare nr. 5184 având ca obiect delegarea de către Consiliul Județean Maramureș a gestiunii serviciului de salubritate a deșeurilor în județul Maramureș, a administrării și exploatarei de către delegatul DRUSAL S.A. a infrastructurii tehnico-edilitare formată din bunuri mobile și/sau imobile proprietate publică și/sau privată aferentă Serviciului, în schimbul plății unei redevențe.

Potrivit art. 2.2. din Contractul de delegare nr. 5184/2018, acesta includea următoarele activități:

- (i) operarea și administrarea centrelor de depozitare deseuri voluminoase de la Borsa, Seini, Somcuta Mare, Baia Mare, Viseu de Sus, Targu Lapus, Sighetu Marmatiei;
- (ii) operarea și administrarea stațiilor de transfer Sighetu Marmatiei, Moisei și Targu Lapus;
- (iii) transportul deșeurilor de la stațiile de transfer Sighetu Marmatiei, Moisei și Targu Lapus la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Sarbi - transport la mare distanță;
- (iv) operarea și administrarea stației de sortare Sarbi și Sighetu Marmatiei;
- (v) operarea și administrarea Stației de Tratare Mecano-Biologică Sarbi;
- (vi) operarea și administrarea depozitului conform Sarbi;
- (vii) monitorizare post-inchidere a depozitelor de deseuri neconforme ecologizate: Arinies – Borsa, Rohia – Targu Lapus și Seini, respectiv a celor închise în situ: Baia Mare (Satu Nou de Jos), Sighetu Marmatiei (Teplita) și Viseu de Sus;
- (viii) închiderea celei 1 (constituirea fondului) de la CMID Sarbi și monitorizarea post-inchidere a acestora.

De asemenea, Contractul de delegare nr. 5184/2018 prevedea gestionarea următoarelor elemente: (i) 7 stații de depozitare deseuri voluminoase (CCDV); (ii) 3 stații de transfer; (iii) 2 stații de sortare; (iv) 1 stație TMB; (v) 1 depozit (Celula 1); (vi) 3 depozite ecologizate/inchise în situ ce urmează a fi monitorizate și 3 amplasamente ale fostelor depozite de deseuri închise prin relocare.

Activitățile ce formau obiectul Contractului de delegare nr. 5184/2018 nu au putut fi operationalizate datorită faptului că nu au fost realizate toate lucrările de construcții de la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Sarbi, motiv pentru care contractul a fost aditionat de mai multe ori pe parcursul timpului. În prezent, depozitul ecologic Sarbi nu este încă finalizat, motiv pentru care tratarea și depozitarea deșeurilor colectate de pe raza județului Maramureș se realizează la depozitul conform din județul Bihor gestionat de ECO BIHOR S.A., conform HCJSU nr. 5/10.04.2024, pentru zona 1, respectiv la depozitul conform din județul Harghita operat de RDE Harghita S.R.L., pentru zona 2, zona 3 și zona 4.

La data de 18.10.2023 a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean al Județului Maramureș nr. 388 prin care Consiliul Județean Maramureș a constatat că fiind îndeplinite condițiile de încetare a Contractului de delegare nr. 5184/06.06.2018 din culpa Delegatului DRUSAL S.A.

La data de 18.10.2023 a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean al Județului Maramureș nr. 389 prin care Consiliul Județean Maramureș, în vederea asigurării continuității activității/activităților ce au făcut obiectul Contractului de delegare nr. 5184/06.06.2018, a mandatat ADIGIDM MM să încheie pe perioada determinată contractul/contractele de servicii, pe motive de urgență, raportat la prevederile art. 16 din Legea nr. 101/2006.

În urma rezilierii Contractului de delegare nr. 5184/2018, autoritățile locale ale județului Maramureș au obligația legală de a asigura continuitatea prestării serviciului de salubritate la nivelul județului, având competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activității de salubritate desfășurate în aria teritorială de competențe ale acestora, conform art. 3 și art. 6 din Legea nr. 101/2006.

Prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare și a HCNSU nr. 37/13.10.2023, nr. 5/10.04.2024, 30/24.10.2024 ADIGIDM Maramureș a încheiat inițial cu ECO Bihor contractul pentru activitatea de depozitare nr. 1215/23.10.2023 și contractul pentru activitatea de TMB

nr 247/15.02.2024 și ulterior prin procedura de NFP cu SC Ecologic Prest Bihor SRL Contractul de prestari servicii de depozitare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale din zona 1 a județului Maramureș, UAT Cernești, Coroieni și Suci de Sus, nr. 1057/16.09.2025-contract încheiat până la data de 31.12.2026, iar pentru activitatea de transfer și pentru activitatea de sortare a încheiat cu SC ABC URBAN SRL, contractele nr 285/16.02.2024 și 286/16.02.2024. Acestea din urmă au fost încheiate până la data de 31.12.2024 și prelungite până la data de 31.12.2025.

Prin HCJ 352/30.09.2024, Consiliul Județean Maramureș a mandatat „**ADIGIDM Maramureș să inițieze și să deruleze procedura competitivă pentru atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate și, în funcție de stadiul realizării CMID Fărcașa, va lua în considerare și va analiza inclusiv atribuirea contractului de delegare cu clauză suspensivă**”.

În data de 12.02.2025, ADIGIDM Maramureș a publicat pe SEAP sub nr CN 1077779 anunțul de participare privind achiziția prin procedură de licitație deschisă accelerată a contractului de delegare pentru activitățile de sortare și transfer. În urma analizării ofertelor depuse, comisia de licitație de hotărât respingerea ambelor oferte. Atât SC Drusal SA cât și ABC Urban SRL au atacat la CNSC hotărârea comisiei de licitație. Prin Decizia nr. 2262/C1/2500, 2511/05.08.2025 CNSC a menținut soluția data de Comisia de licitație. Ulterior, prin Sentința civilă a Curții de Apel Cluj nr. 805/20.11.2025 pronunțată în dosarul 777/33/2025 se respinge, ca nefondate, plângerile conexe din dosarele 777/33/2025 și 785/33/2025 formulate de petentele Drusal SA și ABC Urban SRL împotriva Deciziei CNSC nr. 2262/C1/2500, 2511 pronunțate la data de 05.08.2025.

În paralel, ADIGIDM Maramureș a deschis procedura de licitație deschisă, publicată în SEAP sub nr PC1003051/31.07.2025, pentru atribuirea activităților componente CMID. Data limită de depunere a ofertelor în această procedură este 13.01.2026.

Asigurarea calitatii si continuitatii serviciului de salubritate constituie unul dintre principiile de baza ale prestarii serviciului, potrivit art. 3 lit. e) din Legea nr. 101/2006 si art. 3 lit. d) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor din 09.03.2015 aprobat prin Ordinul Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 82/2015.

2.5 Context legal

Avand in vedere necesitatea asigurarii continuitatii serviciului de salubritate la nivelul judetului Maramures, ADIGDM MM, in calitate de autoritate contractanta, in numele si pe seama unitatilor administrativ teritoriale membre, a decis intocmirea prezentei Strategii de contractare in vederea justificarii tuturor elementelor necesare derularii unei proceduri de achiziție pentru atribuirea activităților componente ale serviciului de salubritate necesare pentru asigurarea continuitatii serviciului la nivelul Zonei 1 judetului Maramures și UAT Cernești și UAT Coroieni din zona 4 de operare, ca o masura absolut necesara menita sa asigure continuitatea prestarii serviciului cu asigurarea, in egala masura, a principiului transparentei in achizitii publice si pentru a stabili oportunitatea demararii procedurii in conformitate cu prevederile legislatiei in domeniu.

În conformitate cu obligatiile asumate de Consiliul Judetean Maramures prin Contractul de finantare nr. 45/24.08.2017 incheiat intre Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene in calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operational Infrastructura Mare si UAT Judetul Maramures in calitate de Beneficiar al finantarii pentru fazarea proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor in judetul Maramures”, Judetul Maramures, in calitate de Beneficiar, avea obligatia derularii procedurii de delegare a gestiunii serviciului.

Prin urmare, ulterior finalizarii Proiectului, Judetul Maramures avea obligatia derularii procedurii de delegare a serviciului in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, motiv pentru care contractele de servicii incheiate in urma desfasurarii procedurii de negociere fara publicare, în baza căreia ADIGIDM Maramureș a semnat contractele pentru activitatea de transfer și pentru activitatea de sortare cu ABC URBAN SRL, nr 285/16.02.2024 și

286/16.02.2024, au avut ca durată cel tarziu data de 31.12.2024, termen la care lucrarile de executie pentru obiectivele ce formeaza obiectul proiectului de finantare se sperau a fi integral finalizate. La această dată CMID este finalizat în proporție de 95%.

ADIGIDM Maramureș a deschis procedura licitației deschise accelerate la data de 12.02.2025, publicată în SEAP sub nr. CN1077779 în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiect Servicii de transfer și sortare a deșeurilor municipale din Zona 1 a Județului Maramureș și UAT Cernești și UAT Coroieni. Având în vedere ca niciunul dintre participanții la procedura - Drusal S.A. și ABC URBAN S.R.L. - nu s-au încadrat în cerințele minime cerute prin Caietul de Sarcini, la data de 23.06.2025 procedura a fost finalizată, membrii comisiei de evaluare nedesemnând nicio ofertă câștigătoare. Aceast rezultat a fost contestat în fața CNSC, iar prin Decizia nr. 2262/C1/2500, 2511/05 08 2025 acesta a menținut decizia comisiei de evaluare respingând contestațiile formulate de Drusal S.A. și ABC URBAN S.R.L. Decizia CNSC anterior menționată a fost atacată de către cei doi ofertanti, formându-se astfel pe rolul Curții de Apel Cluj dosarele nr. 777/33/2025 și 785/33/2025, dosare finalizate la data de 20.11.2025 prin menținerea deciziei comisiei de evaluare. Având în vedere că procedura licitației deschise accelerate s-a finalizat prin descalificarea ambilor ofertanți, iar soluția a fost atacată, așa cum am arătat anterior ADIGIDM MM s-a văzut nevoită să prelungească contractele existente până la 31.12.2025, pentru a avea o soluție definitivă în procedura sus-menționată.

În plus, prezenta procedura este justificata de asemenea si de Hotararea nr. 30 din 24.10.2024 pentru avizarea Hotararii CJSU nr. 10 din 18.10.2024 a Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta Maramures, privind solicitarea pentru prelungirea perioadei mentionate la art. 2 din Hotărârea comitetului Național pentru Situații de urgență nr 5 din 10.04.2024 cu 1 an, Hotararea Comitetului National pentru Situatii de Urgenta nr. 37 din 13.10.2023, Hotararea Comitetului National pentru Situatii de Urgenta nr. 45 din 26.10.2022 cu o perioada de 6 luni si Hotararea nr. 13 din 11.10.2023 a Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta Maramures, privind solicitarea pentru prelungirea perioadei mentionate la art. 2 din Hotararea Comitetului National pentru Situatii de Urgenta nr. 45 din 26.10.2022 cu o perioada de 6 luni „(2) *Tratarea si depozitarea prevazuta la alin. (1) se va realiza pe baza de contract incheiat intre autoritatile responsabile cu colectarea, depozitarea si tratarea deșeurilor din judetul Maramures si operatorii economici autorizati din judetul Bihor, municipiul Oradea.*”, respectiv prevederile art. 7 din Ordonanta de urgenta 21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiiilor de Urgenta alin. (2) Comitetele pentru situatii de urgenta sunt organisme interinstitutionale cu rol decizional in managementul situatiilor de urgenta, hotararile acestora avand caracter obligatoriu pentru destinatarii acestora.

Contextul legal este impus de asemenea de dispozitiile art. 23 din Legea nr. 101/2006 potrivit carora „*Operatorii economici care au in proprietate statii de sortare, instalatii de tratare a deșeurilor si/sau depozite de deseuri nepericuloase au dreptul sa presteze activitatile de sortare, tratare sau, dupa caz, de eliminare a deșeurilor municipale numai in baza contractelor de delegare a gestiunii incheiate cu unitatile administrativ-teritoriale/sectoarele municipiului Bucuresti de pe raza carora provin respectivele deseuri sau, dupa caz, cu asociatiile de dezvoltare intercomunitara, pe baza mandatului special primit de la unitatile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre.*”.

Având în vedere cele de mai sus, se impune ca ADIGIDM Maramureș sa încheie contractul de servicii privind activitățile de salubritate (sortare și transfer) printr-o procedura competitivă, având în vedere constrângerile enunțate, fiind îndeplinite prevederile art 104, alin 1) lit c din Legea 98/2016 „ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante”

Legislație aplicabilă

Prezenta Strategie de contractare a fost întocmită în concordanță cu necesitățile obiective ale Județului Maramureș, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în prezentul document.

Activitatea de salubritate a Județului Maramureș, în ceea ce privește activitățile ce formează obiectul prezentei proceduri, se va realiza în conformitate cu legislația generală și specifică europeană și românească. Aceasta include, dar nu se limitează, la următoarele:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 462/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

3. Modalitatea de atribuire

Odată parcursă procedura de atribuire reglementată de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractul ce urmează a fi atribuit pentru o durată determinată este contract de servicii având ca obiect următoarele activități: i) transferul deșeurilor municipale colectate separat pentru UAT-urile din zona 1 a jud. Maramureș, UAT Cernești și UAT Coroieni; (ii) sortarea deșeurilor reciclabile, a deșeurilor voluminoase și textile colectate separat din zona 1 a jud. Maramureș, UAT Cernești și UAT Coroieni.

Pentru respectarea prevederilor legale, durata contractului de achiziție nu va depăși o perioadă rezonabilă de timp estimată de autoritatea contractantă, astfel cum am arătat mai sus. Estimarea preconizată este corelată și cu estimările actuale în ceea ce privește finalizarea integrală a Proiectului SMID și funcționalitatea sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Maramureș, potrivit cărora proiectul se va finaliza și va fi obținută autorizația integrată de mediu până în trim. III-IV al anului 2026.

3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată totală pentru achiziția publică este de **15.204.900 lei fără TVA**.

Stabilirea valorii s-a realizat luând în considerare tarifele pentru realizarea activităților delegate cantitatea de deșeuri anuală estimată și durata contractului, astfel:

Activitate delegată	Cantitate anuală (tone)	Durata contract (ani)	Cantitate totală (tone)	Tarif activitate (lei/t fără TVA)	Valoare estimate (lei fără TVA)
(1)	(2)	(3)	(4) = (2) * (3)	(5)	(6) = (4) * (5)
Sortare	4.100	1,5	6.150	390	2.398.500
Transfer	46.400	1,5	69.600	184	12.806.400
					15.204.900

La stabilirea tarifelor pentru fiecare activitate s-au avut în vedere următoarele:

- Tarifele pentru activitățile de sortare și transfer a deșeurilor municipale percepute în cadrul contractelor anterioare la nivelul județului Maramureș
- Tarifele pentru activitățile de sortare și transfer a deșeurilor municipale existente la nivel național conform datelor furnizate de A.D.I. din județele din zona de nord-vest și centru ale țării și FADI

Activitate de salubritate	Tarife practicate la nivel național (lei/tona fără TVA)	Tarife existente în județ (lei/tona fără TVA)	Tarif propus (lei/tona fără TVA)	Indice de creștere față de existent %
Sortare deșeuri municipale	Între 310 - 510	360,76	390	108,00%
Transfer deșeuri municipale	Între 92,08 - 220	170,21	184*	108,0%

*la stabilirea tarifului s-a avut în vedere distanța mare de transfer care este 420 Km dus-întors.

3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Conform prevederilor legale aplicabile, Autoritatea contractantă urmează să deruleze o procedură de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractului de servicii componente ale serviciului de salubritate necesare pentru asigurarea continuității serviciului la nivelul județului Maramureș, ca o măsură absolut necesară și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 93 și urm. din H.G. 867/2016.

Astfel, procedura de negociere fără publicare prealabilă, aplicată ca urmare a existenței unor motive de extremă urgență, este prevăzută la art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, potrivit căruia „Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri: c) ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedura simplificată nu pot fi respectate”.

În situația realizării acestei proceduri în baza art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, Ordonanța de urgență nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii prevede la art. 6 alin. (3) ca „*Fac obiectul controlului ex ante toate procedurile de atribuire prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. g), cu excepția procedurilor prevăzute la art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 104 alin. (1) lit. c), alin. (5) lit. c)-d) și alin. (7) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv la art. 82 alin. (11) lit. b) și art. 117 alin. (1) lit. d), g), h), i) și j) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.*”

Alegerea și justificarea criteriilor de calificare și selecție

A) Situația personală a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor.

Ofertanții, inclusiv asociații/terții sustinatori/subcontractanții **nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (formular 4a) și declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (formular 4b, 4c). În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței. Aceasta declaratie se solicita și eventualilor subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico profesional de către tert/terți sustinatori, fiecare sustinator are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Încadrarea în una sau mai multe din situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului. În cazul în care în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea vizează toate situațiile cuprinse în art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document edificator emis de autoritățile competente

Ofertanții vor prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cât și pentru subcontractant/terț susținător declarați în oferta:

- i. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat). Operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- ii. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere ale operatorului economic sau ale celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC sau actul constitutiv;
- iii. după caz, documente prin care se demonstrează că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- iv. alte documente edificatoare, după caz;

v. in cazul ofertantilor persoane juridice straine documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, in copie certificata „conform cu originalul”, semnata si stampilata de reprezentantul legal, insotite de traducerea autorizata in limba romana;

B) Evitarea conflictelor de interese

Ofertanții, inclusiv asociatii/terții sustinatori/subcontractantii **nu trebuie sa se regaseasca în situatiile** de natura a genera conflicte de interese prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016 cu modificările si completările ulterioare.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător vor prezenta o declarație pe propria răspundere de neincadrarea in prevederile art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016.

In sensul prevederilor art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante implicate in procedura de atribuire sunt: presedinte, membrii consiliului director, membrii comisiei de evaluare, experti cooptati. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante implicate in procedura de atribuire vor fi nominalizate in cadrul Fișei de date/instrucțiunile pentru ofertanți

C) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

a) Forma de exercitare

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul judetului in care este inregistrat operatorul economic, in original/copie cu mentiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completa, sediul social, persoanele autorizate/administratorii, sediile secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informatiile cuprinse in certificat trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul contractelor ce fac obiectul prezentei proceduri trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (in cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza in cadrul contractului).

Activitatea trebuie sa fie autorizata conform Legii nr. 265/2022.

Se permite operatorilor economici dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, avand incorporata, atasata sau logica asociata semnatura electronica extinsa.

Justificare:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, autoritatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractelor.

Prin impunerea cerinței ca obiectul contractelor ce urmează să fie atribuite să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul ofertanților persoane juridice române), respectiv în documentele prezentate de ofertant pentru dovedirea formei de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (în cazul ofertanților persoane juridice române), autoritatea contractantă dorește să se asigure că potențialii ofertanți au în obiectul de activitate activitățile autorizate care fac obiectul contractelor de prestări servicii de salubritate (conform prevederilor art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006), astfel încât participanții la procedura să aibă capacitatea de a realiza obiectul contractelor în condițiile legii și să se prevină riscul de a încheia contracte cu ofertanți care nu au nicio legătură cu obiectul acestuia, respectiv prestarea de servicii de salubritate.

D) Capacitatea tehnică și profesională

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că în ultimii 3 ani împliniți la data limită de depunere a ofertelor a dus la bun sfârșit în conformitate cu normele profesionale în domeniu, servicii similare în domeniul salubrității, la nivelul a cel puțin unui contract.

Prin *"servicii similare în domeniul salubrității"* se înțelege: servicii de colectare și transport a deșeurilor sau servicii de transfer a deșeurilor sau servicii de sortare a deșeurilor sau servicii de tratare a deșeurilor.

Prin sintagma *"dus la bun sfârșit"* se înțelege:

- Servicii recepționate parțial
- Servicii recepționate la sfârșitul prestării, sfârșitul prestării presupunând expirarea perioadei de garanție

Justificare:

Cerința privind experiența similară s-a formulat cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016, care la art. 178 și 179 prevede:

"Art.178 (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentele achiziției cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dețin resursele umane și tehnice și experiența necesare pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru la un standard de calitate corespunzător.

(2) Cerințele privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut.

....

Art.179 Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

- c) *lista principalelor livrări de produse efectuate sau a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare livrări de produse relevante efectuate sau servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă;"*

Servicii similare solicitate pot fi: servicii de colectare și transport a deșeurilor sau servicii de transfer a deșeurilor sau servicii de sortare a deșeurilor sau servicii de tratare a deșeurilor.

Autoritatea contractanta nu impune un număr maxim de contracte sau un nivel valoric al prestarilor anterioare, ci doar dovada ca operatorul economic a parcurs cu succes o activitate similara anterioara, autoritatea contractanta asigurându-se astfel ca operatorul economic este capabil sa repete performanta anterioara.

Cerința stabilita are legătura directa si este proporționala cu obiectul contractului de achiziție publica, respectiv cerința privind experiența similara este formulata astfel încât sa nu genereze o restrângere a concurenței dar in același timp să se asigure nivelul de calitate prevăzut in caietul de sarcini si cerințele autorității contractante.

E) Informații privind asociații și subcontractanții

Ofertanții trebuie să furnizeze informații privind asociații.

Justificare: Conform art. 53 din Legea 98/2016 au dreptul de a participa la a procedurile de atribuire prevăzute la art. 68, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj), respectiv orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități.

Conform art. 185 alin(1) din Legea 98/2016, " În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru."

Cerința este solicitată pentru identificarea situațiilor în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, în vederea aplicării prevederilor legale specifice acestor situații.

În cazul în care o parte din contract va fi subcontractata, ofertantul va furniza informații privind partea/părțile din contract care urmează sa fie îndeplinite de subcontractanți, denumirea si specializarea subcontractanților.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare: Art. 55 din Legea nr. 98/2016

3.3 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire: **Cel mai bun raport calitate-preț**

Justificare criteriu:

La alegerea criteriului s-a avut în vedere că valoarea estimată depășește pragul prevăzut la art. 7 alin. (1), asigurându-se respectarea prevederilor art.187 (3¹) din Legea 98/2016 care prevede ca "Autoritatea contractantă poate utiliza criteriul prețul cel mai scăzut numai în situația în care achiziționează produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1)".

Factori de evaluare

În aplicarea prevederilor art. 187

- alin. (4) conform căruia „În sensul alin. (3) lit. a) și b), cel mai bun raport calitate-preț/calitate-cost se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru.”

- alin. (5) conform căruia „Factorii de evaluare prevăzuți la alin. (4) pot viza, printre altele:

a) calitatea, inclusiv avantajele tehnice, caracteristicile estetice și funcționale, accesibilitatea, conceptul de proiectare pentru toți utilizatorii, caracteristicile sociale, de mediu și inovatoare și comercializarea și condițiile acesteia;...”

- alin. (6) conform căruia „În sensul alin. (3) lit. a), criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț include de regulă un element de preț sau de cost; în situația în care autoritatea contractantă inițiază o procedură de atribuire cu buget fix, în care elementul de preț sau de cost este un preț sau cost fix, factorii de evaluare se referă numai la aspecte calitative ale produselor, serviciilor sau lucrărilor care fac obiectul achiziției.”

s-au stabilit următorii factori de evaluare și ponderi:

Denumire factor de evaluare	Pondere
1. Prețul Ofertei (Pf)	80%
2. Cantitatea de refuz de la sortare deviată de la depozitare (Pt1)	10%
3. Emisiile de gaze cu efect de seră exprimate în Kg CO2 echivalent (Pt2)	10%

Justificare factori de evaluare:

Autoritatea Contractantă a stabilit Factorii de evaluare ca parte a criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț pentru achiziția publică iar ponderea acestora a ținut seama de categoria de lucrări achiziționate și de mecanismul prin care Autoritatea Contractantă intenționează să obțină beneficiile anticipate, respectiv obținerea asigurării că factorii de evaluare utilizați permit selectarea unei oferte cu cele mai bune caracteristici pentru obținerea rezultatelor planificate și care să aducă beneficii autorității contractante în ceea ce privește continuarea asigurării prestării activităților componente ale serviciului de salubritate.

Factorii de evaluare utilizați sunt asociați unor extinderi a cerințelor minime obligatorii stabilite prin caietul de sarcini, avantajul urmărit fiind obținerea de avantaje și beneficii superioare raportat la obiectul factorilor de evaluare, față de nivelul minim ce trebuie îndeplinit.

„Prețul Ofertei” are o pondere de 80%, cea mai mare pondere dintre cei 3 factori de evaluare, și a fost ales luând în considerare oferirea de servicii de calitate la tarife cât mai mici care să fie suportabile/acceptabile de populație.

Pentru ceilalți 2 factori de evaluare tehnici (total componentă tehnică: 20%) deoarece ambii factori vizează condiții de mediu și/sau sociale s-au stabilit ponderi egale, astfel:

„Cantitatea de refuz de la sortare deviată de la depozitare” are o pondere de 10%. Prin caietul de sarcini s-a stabilit obligația operatorului de a recicla 75% din cantitatea de deșeurile de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă și a valorifica energetic 15%, restul de 10% urmând a fi depozitat. În vederea protejării mediului și asigurării unei dezvoltări sustenabile obiectivele în domeniul gestionării deșeurilor vizează reducerea la maxim a cantității de deșeurii depozitate. Astfel pentru a contribui la acest obiectiv de mediu și din considerente sociale legate de costurile cu depozitarea Autoritatea contractantă a decis a puncta dacă operatorii reușesc prin procesele proprii ofertei lor să depoziteze o cantitate cât mai mică de refuz de la sortare.

„Emisiile de gaze cu efect de seră exprimate în Kg CO2 echivalent ” are o pondere de 10%. Obiectivele de mediu pe termen mediu și lung urmăresc reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (GES). Astfel pentru a contribui la acest obiectiv de mediu Autoritatea contractantă a decis a puncta dacă operatorii folosesc echipamente și utilaje eficiente energetic, care au consumuri mici și contribuie astfel la reducerea emisiilor de GES. Utilizarea unor utilaje și echipamente cu consumuri mici au impact și asupra costurilor de operare și totodată un impact social.

În continuare este prezentată ponderea factorilor de evaluare și algoritmul de calcul:

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
COMPONENTA FINANCIARA:	80% (80 puncte)
1. Prețul Ofertei (Pf)	80% Punctaj maxim factor: 80

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

- 1) Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat;
- 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P(n) = (\text{Preț (min)} / \text{Pret (n)}) \times \text{punctaj maxim alocat, unde:}$$

P(n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
COMPONENTA TEHNICĂ:	20% (20 puncte)
2. Cantitatea de refuz de la sortare deviată de la depozitare (Pt1)	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

$$Pt1 (n) = Qdd(n) / Qdd(max) \times \text{punctaj maxim alocat,}$$

unde:

Pt1(n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Qdd (max): 10%, procentul cantității de deșuri reciclabile intrate la sortare maxim reprezentând cantitate de refuz la sortare prevăzută în caietul de sarcini a se depozita

Qdd (n): procentul cantității de deșuri reciclabile intrate la sortare reprezentând cantitate de refuz la sortare deviat de la depozitare al Ofertei admisibile aflată sub evaluare și care poate fi cuprins între 0%-10% .

Ofertanții vor justifica procentul ofertat prin precizarea, în cadrul propunerii tehnice, a măsurilor pe care le vor lua, respectiv procesele proprii de care vor uza pentru a depozita o cantitate cât mai mică de refuz de la sortare.

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
COMPONENTA TEHNICĂ:	20% (20 puncte)
3. Emisiile de gaze cu efect de seră (GES) exprimate în Kg CO2 echivalent (Pt2)	10% Punctaj maxim factor: 10

Pentru acest factor de evaluare punctajul (Pt2) se acorda conform următorilor sub-factori de evaluare:

Denumire sub-factor de evaluare	Pondere
3.1 Emisiile GES din consumul de carburant (Pt2c)	8%
3.2 Emisiile GES din consumul de energie electrică (Pt2e)	2%

Pentru acești sub-factori de evaluare valoarea emisiilor de GES se calculează astfel:

- **Emisiile GES din consumul de carburant (Pt2c)**

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

$$Pt2e(n) = (Ec(min) / Ec(n)) \times \text{punctaj maxim alocat, unde:}$$

Pt2e_(n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare la acest sub-factor de evaluare;
Ec (min): valoarea cea mai mică a emisiilor de GES din consumul de carburant dintre Ofertele admisibile;
Ec (n): valoarea emisiilor de GES exprimate în Kg CO₂ echivalent/an din consumul de carburant al Ofertei admisibile aflată sub evaluare.
Ec - Emisiile de GES exprimate în Kg CO₂ echivalent/an din consumul de carburant se calculează conform următoarei formule:

$$Ec = Qc * Fc, \text{ unde}$$

Qc = cantitatea anuală de carburant exprimată în litri utilizată în realizarea activităților contractului așa cum este specificată în propunerea tehnica și memoriile tehnico-economice justificative aferente activităților de salubritate care fac obiectul contractului

Fc = factorul de emisie pentru carburant exprimat în Kg CO₂ conform literatura de specialitate și care este egal cu 2,7

- **Emisiile GES din consumul de energie electrică (Pt2e)**

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

$$Pt2e(n) = (Ee(min) / Ee(n)) \times \text{punctaj maxim alocat, unde:}$$

Pt2e_(n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare la acest sub-factor de evaluare;
Ee (min): valoarea cea mai mică a emisiilor de GES din consumul de energie electrică dintre Ofertele admisibile;
Ee (n): valoarea emisiilor de GES exprimate în kg CO₂ echivalent/an din consumul de energie electrică al Ofertei admisibile aflată sub evaluare.
Ee - Emisiile de GES exprimate în Kg CO₂ echivalent/an din consumul de energie electrică se calculează conform următoarei formule:

$$Ee = Qe * Fe, \text{ unde}$$

Qe = cantitatea anuală de energie electrică exprimată în kWh utilizată în realizarea activităților contractului așa cum este specificată în propunerea tehnica și memoriile tehnico-economice justificative aferente activităților de salubritate care fac obiectul contractului

Fe = factorul de emisie pentru energie electrică din SEN exprimat în Kg CO₂ conform literatura de specialitate și care este egal cu 0,295

Algoritm de calcul:

Pentru acest factor se va acorda punctajul Pt2 calculat astfel:

$$Pt2 = Pt2c + Pt2e$$

Unde,

Pt2c = punctajul acordat pentru Emisiile GES din consumul de carburant

Pt2e = punctajul acordat pentru Emisiile GES din consumul de energie electrică

Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat unei oferte pentru acest factor de evaluare este de 10 puncte.

ACORDAREA PUNCTAJULUI FINAL

Punctajul final acordat fiecărui ofertant se calculează prin însumarea punctajului obținut de ofertant la fiecare factor de evaluare, astfel:

$$\text{Punctaj total}(n) = Pf(n) + Pt1(n) + Pt2(n)$$

Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100 puncte.

Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarata câștigătoare.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

4. Contractul

4.1 Tipul contractului și modalitatea de implementare

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. Gestiune directă, se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

2. Gestiune delegată, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau, după caz, ADI în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor

operatori (societati comerciale) gestiunea propriu-zisa a serviciului, respectiv administrarea si exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, in baza unui contract de delegare a gestiunii.

Prevederile din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice ca actiunea prin care o unitate administrativ-teritoriala atribuie unuia sau mai multor operatori licentiati gestiunea unui serviciu sau a unei activitati componente a serviciului, a carei responsabilitate revine respectivei unitati administrativ-teritoriale, precum si concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice implica dreptul si obligatia operatorului de a administra si exploata infrastructura aferenta serviciului/activitatii delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi facuta de asemenea de catre ADI cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

Contractul de prestari servicii trebuie sa fie insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale, aferente serviciului, dacă este cazul.
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelati cu tintele/obiectivele asumate la nivel national.

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, contractul de prestari servicii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea partilor contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activitatilor din sfera serviciului de utilitati publice ce urmeaza a fi furnizate/prestate in baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevazute in legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritoriala pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile si obligatiile partilor contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului si la sistemul de utilitati publice aferent, inclusiv continutul si durata obligatiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor intre parti, in cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricaror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la investitii/programele de investitii, precum reabilitari, modernizari, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finantare a acestora;
- i) indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului si modul de monitorizare si evaluare a indeplinirii acestora;
- j) preturile/tarifele pe care delegatul are dreptul sa le practice la data inceperii furnizarii/prestarii serviciului, precum si regulile, principiile si/sau formulele de ajustare si modificare a acestora;

- k) compensatia pentru obligatiile de serviciu public in sarcina delegatului, daca este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control si revizuire a compensatiei, precum si modalitatile de evitare si recuperare a oricarei supracompensatii;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor si/sau delegatarului, dupa caz;
- m) nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz;
- n) garantia de buna executie a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire si de executare a acesteia;
- o) raspunderea contractuala;
- p) forta majora;
- q) conditiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investitiile realizate;
- s) mentinerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de incetare si conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forta de munca;
- v) alte clauze convenite de parti, dupa caz.

Indicatorii de performanta au fost stabiliti pentru contractele ce urmeaza a fi incheiate si se regasesc in caietul de sarcini.

4.2 Riscuri

Orice proiect de investitii publice implica riscuri atat in faza de constructie cat si in faza de operare. Nu este neobisnuit ca, in cazul proiectelor complexe, sa existe diferente intre costurile si necesarul de timp reale fata de cele estimate initial. Intarzierile si depasirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevazute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor si a planificarii in timp a proiectului. Pentru a obtine o estimare realista a costurilor aparute de-a lungul intregii durate de viata a unui proiect, trebuie identificate, alocate si evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Cea mai frecvent utilizata metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentata ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului in ceea ce priveste cheltuielile, veniturile si planificarea acestora.

La alcatuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referinta *Matricea preliminara pentru alocarea riscurilor*.

Matricea preliminara pentru alocarea riscurilor este prezentata in detaliu in Anexa nr.1 a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

La elaborarea matricei mentionate riscurile au fost grupate pe categorii in baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluasi risc. De asemenea, au fost identificate si evidentiata cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizata cuprinde urmatoarele categorii de riscuri:

- (i) Riscuri de intretinere si operare – pot aparea in fiecare an pe perioada operarii. Sunt mai mari in primii 1 – 3 ani de la darea in folosinta si includ si riscul majorarii cheltuielilor cu forta de munca fata de previziunile initiale.
- (ii) Riscuri de cerere – riscuri care influenteaza castigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de catre populatie si operatori economici ai serviciului prestat de delegatar.
- (iii) Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislatiei si a regulamentelor, modificari ale cursului valutar etc.)

In ceea ce priveste alocarea riscurilor, au fost luate in considerare urmatoarele reguli:

- (i) fiecarui risc i s-a atribuit un numar unic;
- (ii) fiecarui risc i s-a atribuit o denumire specifica legata de natura riscului;
- (iii) pentru fiecare risc s-a stabilit daca va fi retinut de catre Autoritatea contractanta, va fi alocat delegatarului sau va fi impartit intre ambele parti.

La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de catre partea care il poate atenua in cea mai mare masura si/sau care poate controla cel mai bine consecintele. Astfel, fiecare parte isi va asuma riscuri pe care va fi in masura sa le gestioneze in vederea optimizarii proiectului.

Distinctia dintre contractul de concesiune si contractul de achizitie publica se realizeaza in functie de distributia riscurilor, dupa cum urmeaza: contractul prin intermediul caruia contractantul, in calitate de concesionar, primeste dreptul de a exploata serviciile, preluand astfel si cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarei acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, in caz contrar fiind considerat contract de achizitie publica de servicii.

Tabel: Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			AC	Operator	
RISCURI GENERALE					
1	Cresteri salariale generale ca urmare a aplicarii unor politici publice	Salariul minim pe economie creste foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicarii unor politici publice		100%	In cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului, conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022
2	Cresterea inflatiei	Preturile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor eveniment neprevazute, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de 1 an		100%	In cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului, conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			AC	Operator	
3	Creșteri de pret la carburant din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburant cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate		100%	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului, conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022
4	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată pentru serviciile de salubritate prestate către utilizatorii casnici: plata contravalorii serviciului de salubritate se realizează prin taxă	50%	50%	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006. Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de prestări servicii. Existența unor resurse financiare la nivelul operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate Respectarea termenelor prevăzute în contractul de prestări servicii de salubritate pentru emiterea facturii
5	Falimentul operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat	100%		Documentația de atribuire este întocmită astfel încât operatorul desemnat să fie solvabil În cazul în care operatorul intră în faliment, contractul se va rezilia iar autoritatea contractantă va organiza o nouă procedură
6	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită de lege, împiedică executarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de forță majoră acest eveniment (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea contractului, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea contractului de delegare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			AC	Operator	
7	Modificari legislative	Modificari de legislatie care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului si care sunt generale in aplicarea lor, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea operatorului	50%	50%	Modificarile legislative care vor avea impact asupra derularii contractului nu pot fi prevazute si asumate in totalitate de niciuna din parti. In asemenea caz se vor realiza modificarile contractuale impuse de noile prevederi legislative
RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A INSTALATIILOR					
1	Interventii la infrastructura rutiera	Lucrarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica transportul deseurilor intre instalatii, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Autoritatea contractanta trebuie sa comunice din timp operatorului calendarul lucrarilor la infrastructura, astfel incat operatorul sa isi poata organiza activitatea in mod corespunzator
2	Afectarea infrastructurii rutiere in urma dezastrului naturale	Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de dezastru naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restrictiona transportul deseurilor intre instalatii, ceea ce poate conduce la costuri mai mari	100%		In aceste situatii operatorul este indreptatit sa solicite recuperarea costurilor suplimentare, in conditiile legii
3	Deprecierea tehnica a instalatiilor (inclusiv a masinilor), risc de oferta	Deprecierea tehnica a instalatiilor se realizeaza daca procedura de delegare dureaza mai mult de 18 luni, ducand la cresterea costurilor de re tehnologizare		100%	Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnica pe perioada pregatirii ofertei si va include costurile necesare in oferta sa. Se poate constitui in motiv de modificare a tarifului.
4	Intretinere si reparare echipamente	Calitatea proiectarii si/sau a lucrarilor este necorespunzatoare avand ca rezultat cresterea peste anticipari a costurilor de intretinere si reparatii		100%	Operatorul are dreptul sa incheie contracte cu terti pentru intretinerea si repararea instalatiilor, utilajelor si echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A STATIEI DE SORTARE					
1	Cantitatile de deseuri la intrarea in statia de sortare sunt mai mari decat cele planificate	Cantitatile lunare cantarite la intrarea in statia de sortare sunt mai mari decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului activitatii		100%	Tratarea unor cantitati mai mari de deseuri inseamna facturarea si incasarea unor sume mai mari decat cele previzionate in etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achizitionarea de echipamente/utilaje si angajarea de personal suplimentar, dupa caz

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			AC	Operator	
2	Cantitățile de deseuri la intrarea în stațiile de sortare sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	În situația în care se înregistrează o cantitate de deseuri mai mică față de cantitatea estimată la data contractării, operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza conform Ordin ANRSC 640/2022
3	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în stațiile de sortare	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate sortate, rezultă cantități de deseuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la stația de sortare	50%	50%	Deșeurile reciclabile care în urma procedurii de inspecție nu îndeplinesc condițiile de acceptare nu vor fi acceptate de Operatorul stației de sortare și vor fi preluate în stația de transfer.
4	Fluctuația prețurilor materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția prețurilor și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme)	50%	50%	Operatorul este obligat să elaboreze o strategie de marketing pentru deșeurile reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață
RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A TRANSFERULUI DEȘEURILOR					
1	Cantitățile de deseuri la intrarea în stația de transfer sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității		100%	Operatorul va trebui să asigure mijloacele de transport necesare transportării întregii cantități
2	Cantitățile de deseuri la intrarea în stația de transfer sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului		100%	Operatorul va trebui să asigure gestionarea mijloacelor de transport în modul cel mai eficient

4.3 Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și modalitatea de implementare a contractului

a) Etapa organizării procedurii

Complexitatea achiziției – ridicată

Resurse disponibile (personalul și competențele necesare să fie implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire) – responsabili pentru organizarea procedurii sunt experții în achiziții. Documentația a fost elaborată de personalul tehnic.

b) Etapa post atribuire contract, executarea și monitorizarea implementării contractului

Compartimentul responsabil pentru gestionarea contractului este Departamentul de Monitorizare din cadrul ADIGIDM MM.

Complexitatea contractului – ridicată

Resurse disponibile (personal implicat în derularea contractului) – Departamentul de Monitorizare este format din personal cărui îi revine sarcina de a urmări derularea contractelor de prestări servicii, respectarea de către operatorii economici a cerințelor minime impuse prin caietul de sarcini și contract

Garantia de bună execuție – 5% din valoarea contractului, conform art. 154 alin. (3) din Legea nr. 98/2016.

4.4 Modalități de plată și penalități

Plata serviciilor se va face lunar în baza facturii emise de operator în baza cantităților lunare de deșeuri preluate de operator și a tarifului din contract.

Stabilirea penalităților pentru neindeplinirea obligațiilor contractuale sau pentru indeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale – nerespectarea de către operatorul desemnat a indicatorilor de performanță stabiliți conform caietului de sarcini va atrage obligația operatorului de a plăti penalități contractuale potrivit legii

4.5 Ajustarea prețului contractului

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, conform prevederilor contractului de delegare și a legislației în vigoare.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total), comunicat de INS.

Ajustarea tarifelor se face potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$ $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată; IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării

anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

4.6 Garanția de bună execuție

Garanția de buna execuție solicitată este de 5% din prețul contractului, fără TVA.

Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, dacă părțile nu convin altfel. Perioada de valabilitate a garanției de buna execuție va fi până la îndeplinirea condițiilor de eliberare conform prevederilor din condițiile contractuale.

Garanția de buna execuție solicitată se constituie conform art. 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016 și devine Anexă la contract.

5. ALTE JUSTIFICĂRI

Aspecte relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante:

5.1 Perioada minimă de valabilitate a ofertei

Oferta va fi valabilă pentru o perioadă de 60 de zile (2 luni) de la termenul-limită de primire a Ofertelor.

Justificare:

În conformitate cu prevederile art. 124 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă menționează perioada minimă de valabilitate a ofertei în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Termenul a fost stabilit ținând cont de prevederile art. 124 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, luând în calcul eventualele contestații care pot fi formulate atât la documentația de atribuire cât și cu privire la rezultatul procedurii de achiziție publică.

Conform dispozițiilor art. 214 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, raportul procedurii se întocmește într-un termen ce nu trebuie să depășească 60 de zile lucrătoare, termen care prin excepție poate fi prelungit cu un termen care nu poate depăși 30 de zile lucrătoare, conform prevederilor alin (5) al aceluiași articol din Legea 98/2016).

5.2 Garanția de participare

În conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Ofertantul va constitui în condițiile legii în favoarea autorității contractante o garanție de participare de aproximativ 0,1% din valoarea estimată, respectiv 15.200 lei (valoare rotunjită).

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Valabilitatea garanției de participare va fi de 60 zile-(2 luni) începând cu data limită de depunere a ofertelor. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată Autorității Contractante cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor la sediul de corespondență al acesteia.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția emisă în altă limbă decât limba română va fi prezentată, însoțită de traducerea autorizată în limba română.

În cazul depunerii de oferta în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și trebuie să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant implică și o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

Justificare:

Cuantumul garanției de participare stabilit este de aprox. 0,1% din valoarea estimată a contractului, încadrându-se în 1% din valoarea estimată a Contractului, în conformitate cu dispozițiile art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

5.3. Modalități de plată și penalități

1) Mecanismul de plată

Pentru plata serviciilor de salubritate prestate către utilizatorii casnici, modalitatea de plată prin taxă.

Pentru plata serviciilor de salubritate prestate către utilizatorii non-casnici, modalitatea de plată prin tarif, conform fluxului financiar prevăzut în Ordinul ANRSC nr 640/2022.

Stabilirea penalităților pentru neindeplinirea obligațiilor contractuale sau pentru indeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale – nerespectarea de către operatorul desemnat a indicatorilor de performanță stabiliți conform caietului de sarcini va atrage obligația operatorului de a plăti penalități contractuale și potrivit legii

CONCLUZII

În concluziile prezentei Strategii de contractare au fost avute în vedere aspecte referitoare la analiza opțiunilor tehnice, legale, instituționale și financiare privind asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate la nivelul județului Maramureș.

Delegarea se va realiza pentru activitățile de salubritate prin serviciile de transfer și sortare.

În acest sens, pentru păstrarea continuității serviciilor ce urmează a fi prestate, s-a propus încheierea contractelor pentru o durată de 18 luni, dar nu mai târziu de operationalizarea CMID Sarbi prin gestiune directă sau delegată. Operatorii pentru colectare existenți urmează să colaboreze cu operatorii angajați în vederea prestării serviciilor fără disfuncționalități.

Totodată, se recomandă ca durata delegării gestiunii serviciilor să fie stabilită la o valoare minimă și să se prevadă posibilitatea rezilierii/modificării Contractului de servicii pentru cazul în care cadrul legislativ va permite realizarea tuturor serviciilor de salubritate de către un singur operator regional din județ.

În urma analizei tehnice, operationale și financiare realizate de autoritatea contractantă, concluzionăm că proiectul care face obiectul prezentei Strategii de contractare este fezabil și viabil din punct de vedere tehnic, operational, economic, financiar, social și de mediu.

Întocmit,
ADIGIDM MM



**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a
Maramures**



JUDETUL MARAMURES

Deseurilor Menajere in judetul